

REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C.A.
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA,
DEPARTAMENTO DE MORAZAN.



UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
(UACI)

BASES DE LICITACIÓN
LP No. 03/2018

PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, ALCALDIA MUNICIPAL DE
SAN FRANCISCO GOTERA, AÑO 2018"

SEÑOR OFERENTE: FAVOR LEER DETENIDAMENTE LAS CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR SU OFERTA.

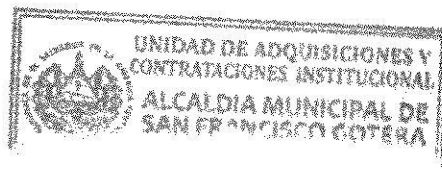
JUNIO DE 2018



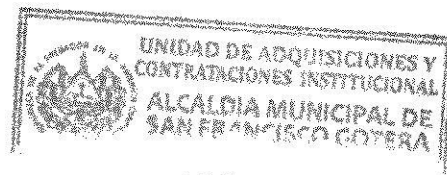
DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.

Para los fines de esta Licitación, se aplicarán las siguientes definiciones:

- CONTRATANTE:** Alcaldía Municipal de San Francisco Gotera.
- CONTRATISTA:** Persona natural o jurídica que tendrá a su cargo Suministrar el bien a adquirir por el Contratante de acuerdo a las especificaciones técnicas y demás documentos sujetos a esta licitación.
- CONTRATO:** Instrumento suscrito entre el CONTRATISTA y el CONTRATANTE, en donde el primero se compromete al Suministro del bien definido en las Bases de Licitación y el segundo a compensar por ello al CONTRATISTA según los pagos establecidos en los documentos contractuales.
- LICITANTE:** La Persona Natural o Jurídica invitada públicamente por la Alcaldía Municipal de Chilanga, a presentar documentos para Suministrar el bien requerido, de conformidad a las Bases de ésta Licitación.
- OFERTANTE:** La persona natural o jurídica que presenta una oferta de acuerdo a lo solicitado en las bases de licitación.
- FUNCIONARIO PUBLICO:** Todas las personas que presten servicios retribuidos o gratuitos, permanentes o transitorios, civiles o militares, en la Administración Pública del Estado, del Municipio o de cualquier institución oficial autónoma que se hallen investidos de la potestad legal de considerar y decidir todo lo relativo a la organización y realización de los servicios públicos.
- EMPLEADO PUBLICO MUNICIPAL:** Todos los servidores del Estado, de sus organismos descentralizados, que carecen del poder de decisión y actúan por orden o delegación del funcionario o superior jerárquico.



COMISION DE EVALUACION:	Grupo de personas que han sido nombradas por medio de acuerdo para evaluar ofertas y recomendar adjudicar o no la contratación.
DIA HABIL:	Los días laborales de la Administración Pública, exceptuando sábados, domingos y días festivos de acuerdo a la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos.
DIA CALENDARIO:	Son todos los días del año, laborales o no.
DOLARES:	Dólares de los Estados Unidos de América, moneda que se utiliza en la República de El Salvador, a partir de la aprobación de la Ley de Integración Monetaria.
UACI:	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
LACAP:	Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
RELACAP:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
IVA:	Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.
ISSS:	Instituto Salvadoreño del Seguro Social.
AFP:	Superintendencia de Pensiones.
IPSFA:	Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	Institución que aporta los fondos o parte de ellos para el financiamiento de la Adquisición del bien.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA, DEPARTAMENTO DE
MORAZÁN.

3ª Avenida Sur y Pasaje Gerardo Barrios, Barrio Las Flores

Tel.: 2654-0060, 2683-8500

Correo electrónico: uacalcaldiadegotera@gmail.com

LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2018

"ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA,
AÑO 2018".

La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de la Alcaldía Municipal de San Francisco Gotera en el departamento de Morazán que en lo sucesivo se denominará UACI, promueve la Licitación Pública No. 03/2018, que tiene por objeto realizar el Proyecto denominado "ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA, AÑO 2018" con las especificaciones detalladas a continuación y en los términos y condiciones que más adelante se detallan:

INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES.

1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO

El Suministro de los vehículos será de las siguientes características:

TIPO DE VEHICULO: CAMIÓN 4X4		
No.	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES SOLICITADAS
1	Cantidad	1
2	Año	2019
3	Combustible	2.7 L, Diesel
4	Color	Blanco
5	Largo	4,820 mm
6	Ancho	1,740 mm
7	Altura	1,970 mm
8	Largo de la cama	2,810 mm
9	Ancho de la cama	1,630 mm
10	Altura de la cama	355 mm
11	Capacidad de tanque de combustible	15.9 galones
12	Frenos	Delanteros de discos ventilados y traseros de tambor
13	Motor	4 cilindros en línea
14	Potencia	79 HP a 4,000 rpm
15	Transmisión	Piñón de montaña
16	Tracción	4x4
17	Transmisión	Manual de 5 velocidades más retroceso
18	Exterior	2 puertas, 2 espejos exteriores, compuertas de cama abatible, llanta de repuesto
19	Capacidad	Para 3 pasajeros
20	Capacidad de carga	1.5 Toneladas

21	Dirección	Hidráulica
22	Llantas	Delanteras y traseras 6.70R14
23	Protector	Protector de cama
24	Barandal	Tubo 1.5 pulgadas
25	Radio	AM/FM Reproductor Mp3
26	Garantía	36 meses o 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero
27	Matrícula	Pago de Matrícula
28	Placas	Nacionales
29	Logos	Municipales en ambas Puertas delanteras y leyenda: Alcaldía Municipal de San Francisco Gotera, en faldones laterales. VER ANEXO V.

TIPO DE VEHICULO: PICK UP DOBLE CABINA 4x4		
No	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES SOLICITADAS
1	Cantidad	1
2	Año	2019
3	Combustible	Diesel
4	Color	Sujeto a disponibilidad
5	Capacidad de carga	1 ½ Tonelada
6	Ancho	1,800 mm
7	Altura de cama	480 mm
8	Altura	1,815 mm
9	Longitud de cama	1,525 mm
10	Ancho de cama	1,540 mm
11	Largo	5,335 mm
12	Capacidad de tanque de combustible	21 galones
13	Sistema de Frenos	ABS en las cuatro ruedas
14	Motor	Turbo Diesel Intercooler
15	Potencia	147 HP /3400 rpm
16	Transmisión	Mecánica de seis velocidades
17	Tracción	4x4 con piñón de montaña por accionamiento electrónico
18	Número de válvulas	16 DOHC
19	Exterior	Espejos retrovisores, ganchos de sujeción de carga internos, Bumper delantero del color de la carrocería, ganchos de arrastre delanteros, loderas delanteras y traseras, compuerta trasera con apertura de un toque
20	Cilindraje	4 cilindros en línea, 2400 cc
21	Vidrios y cierres	Eléctricos
22	Dirección	Hidráulica – piñón y cremallera
23	Llantas	Llantas radiales 225/70R17
24	Ventilación	Aire acondicionado
25	Bolsas de aire	Para conductor y pasajero

26	Radio	CD, MP3, Puerto USB, auxiliar de audio, 4 parlantes
27	Garantía	60 meses o 100,000 Km, lo que ocurra primero
28	Matrícula	Pago de Matrícula
29	Placas	Nacionales
30	Logos	Municipales en ambas Puertas delanteras. VER ANEXO V.

TIPO DE VEHICULO: MICROBUS PARA USARSE COMO AMBULANCIA MUNICIPAL		
No.	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES SOLICITADAS
1	Cantidad	1
2	Año	2018
3	Combustible	Diesel
4	Color	Blanco
5	Capacidad	15 pasajeros
6	Ancho	1,695 mm
7	Altura	1,980 mm
8	Largo	4,695 mm
9	Capacidad de tanque de combustible	18.49 galones
10	Sistema de Frenos	Frenos de Disco adelante y tambor atrás
11	Motor	Turbo Diesel
12	Potencia	101 HP
13	Transmisión	Mecánica de 5 velocidades mas retroceso
14	Número de válvulas	16 válvulas DOHC
15	Exterior	Dos espejos exteriores, Bompers delantero y trasero de polipropileno
16	Cilindraje	4 cilindros 2500 cc
17	Vidrios y cierres	Eléctricos en puertas delanteras
18	Dirección	Hidráulica
19	Llantas	Radiales 195R15-C
20	Ventilación	Doble unidad de aire acondicionado
21	Seguridad	Cinturones de seguridad en todos los asientos
22	Radio	CD, MP3, USB y dos parlantes
23	Asientos	5ta. Fila de asientos abatibles en un 50% o superior
24	Matrícula	Pago de Matrícula
25	Garantía	36 meses o 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero.
26	Placas	Nacionales
27	Logos	Logos Municipales en ambas Puertas. VER ANEXO V.
28	Sistema de Luces y Sirena	Suministro e instalación de sistema de Luces de Emergencia y Sirena, con tecnología LED
29	Rótulo	Rótulo de AMBULANCIA MUNICIPAL, en la parte frontal del Vehículo, letras color Rojas.

1.1. EXAMEN DE DOCUMENTOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Se requiere que el ofertante examine cuidadosamente las Bases de Licitación, las especificaciones técnicas correspondientes, así como también proveer a la Alcaldía Municipal de San Francisco Gotera información relativa a los vehículos a ofertar.

El Licitante al presentar su oferta, certifica y garantiza que ha estudiado y revisado toda la documentación mencionada anteriormente y está familiarizado con el suministro de vehículos, incluyendo calidad y cantidad del suministro que se realizará.

La Alcaldía no reconocerá pagos que surgieran por el desconocimiento del contratista de las condiciones del suministro a realizar.

1.2 ELEGIBILIDAD DE LOS OFERENTES

La Alcaldía Municipal permite la participación en igualdad de condiciones a personas naturales y jurídicas dedicadas al suministro de vehículos, y que hayan obtenido las Bases de Licitación correspondiente.

1.3 DOMICILIO DEL OFERENTE

Si el oferente es extranjero, éste se compromete a fijar su domicilio en El Salvador, y específicamente en el departamento de Morazán, durante la ejecución del Contrato y a sujetarse a las leyes de la República de El Salvador y a los convenios suscritos.

1.4 FIRMA RESPONSABLE

Cada oferta debe contener el nombre, dirección y teléfono del licitante, debiendo firmar todos los documentos que integran su oferta con la firma de costumbre, deberá ser suscrita con la razón social respectiva o por su representante legal autorizado.

1.5 PRECIOS DE OFERTA Y MONEDAS DE PAGO

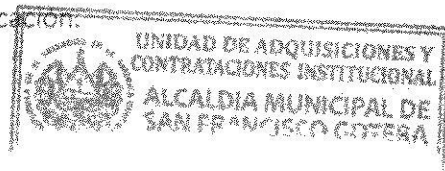
Los precios de la oferta se indicarán en dólares y centavos estadounidenses. Deberá presentarse un precio para todas y cada una de las partidas contenidas en el "Plan de Propuesta" de ANEXO, así como un precio para el monto total del mismo; todos los precios deberán incluir IVA.

El precio total de la oferta se empleará para efectos de comparación con las otras ofertas. En caso de existir discrepancias entre el precio unitario y el precio total anotado, para cualquier partida del "Plan de Propuesta" prevalecerá el precio unitario cotizado. No se evaluará el "Plan de Propuesta" que esté incompleto.

La Alcaldía Municipal efectuará los pagos a El Contratista en concepto de trabajo ejecutado bajo las condiciones del respectivo contrato en dólares y centavos estadounidenses.

1.6 REVISIÓN DE OFERTAS

Una vez abiertas las ofertas, el Comité Técnico de evaluación de ofertas procederá a su revisión, sometiendo posteriormente los resultados a la comisión de Adjudicación.



Con el objeto de una mejor evaluación de las Ofertas, el Propietario se reserva el derecho de solicitar individualmente a los Oferentes información aclaratoria de sus Ofertas, incluyendo desgloses de costos unitarios. Dicha solicitud se hará por escrito, pero no tendrá como intención cambiar el precio de la oferta, excepto que se trate de ajustes debido a errores aritméticos encontrados durante la evaluación de la misma. Las Ofertas serán revisadas y corregidas por los errores aritméticos en computación o suma.

El precio total de la oferta será ajustado de acuerdo al procedimiento antes descrito para la corrección de errores, y será considerado como el precio evaluado de la Oferta. Si el Oferente no acepta el precio de la Oferta corregida, su Oferta será rechazada y se le hará efectiva su Garantía de Oferta.

1.7 PLAZO DE EJECUCION

El plazo máximo para entregar el suministro será de 30 días hábiles, a partir de la fecha en la que el contratante por medio del Administrador de contrato emita la Orden de Compra, previa elaboración del Contrato respectivo.

2 OBJETO Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

CONDICIONES DE LA LICITACIÓN

2.1 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán presentarlas en dos sobres separados debidamente sellados como se describe en el romano IV; el sobre No. 1 contendrá: la Documentación legal y la Garantía de Oferta en original y el sobre No. 2 contendrá: la Documentación de la Oferta Técnica Económica y Financiera en original y una copia, ambos sobres deben estar rotulados así: "No. y nombre de Licitación, nombre o razón social, dirección y teléfono del oferente". Estos documentos deben ser entregados en la UACI de la Alcaldía Municipal, ubicada en 3ª. Avenida Sur y Pasaje Gerardo Barrios, Barrio Las Flores, San Francisco Gotera, Morazán.

2.2 SUMINISTROS OFERTADOS:

Los suministros ofertados deberán ajustarse a lo solicitado en las presentes bases, de acuerdo con todas las especificaciones técnicas, legales y administrativas, con el fin de ser considerados en el proceso de evaluación de ofertas, los productos ofertados deberán ser de buena calidad.

2.3 VIGENCIA DE LAS OFERTAS:

Para que las ofertas que se presenten en la licitación sean aceptadas, es necesario expresar en ellas una vigencia no menor de 90 días, a partir de la fecha de apertura de las mismas.

2.4 REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

1. Las ofertas deberán presentarse mecanografiadas o digitadas, sin borrones, testaduras, entrelineados, sin salvadura alguna y en el idioma castellano.

2. Los cálculos relativos a precios unitarios y totales deberán estar correctos y con IVA incluido.
3. Los precios ofertados se considerarán finales.
4. Las páginas deberán ser numerada al igual que los anexos. Deberán indicar el número de páginas que componen la oferta.

CONTENIDO DEL SOBRE No. 1:

El primer Sobre Cerrado, debidamente sellado e identificado con el número "1" contendrá el cuadro que se presenta en el ANEXO I si es persona jurídica y el ANEXO II si es persona natural, completado tal como se explica en las indicaciones y toda la documentación que en él se señala. La documentación deberá presentarse en fotocopia, debidamente certificada por un notario, excepto los casos que se especifique que debe ser original, siendo ésta la siguiente:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

- a) Testimonio de la Escritura de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Centro Nacional de Registros.
- b) Testimonio de la Escritura de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el Centro Nacional de Registros, (si aplica).
- c) Constancia de Matrícula de Comercio de Comerciante Social vigente, o en su defecto recibo de pago de la misma, si es fotocopia debe ser debidamente certificado por notario o Constancia extendida por el Centro Nacional de Registros de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso.
- d) Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Centro Nacional de Registro (si aplica).
- e) Testimonio de la Escritura del Poder del Representante Legal, inscrita en el Centro Nacional de Registros, (si aplica).
- f) Documento Único de Identidad, NIT, Pasaporte o Carnet de Residente del Representante Legal de la Sociedad, documentos que deben estar vigentes.
- g) Nómina de los Accionistas.
- h) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).
- i) Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- j) Solvencia del Impuesto Sobre la Renta, vigente a la fecha de la apertura de los sobres, en original y una copia.
- k) Declaraciones del IVA, correspondientes a los tres meses anteriores a la apertura de ofertas.
- l) Solvencia en original del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), vigente a la fecha de la apertura de los sobres, o constancia extendida por el ISSS de que se encuentra en trámite.

- m) Solvencia en original del sistema de pensiones del ISSS.
- n) Solvencia de Impuestos Municipales, vigente a la fecha de apertura de los sobres en original, de la Alcaldía del domicilio del oferente.
- o) Garantía de mantenimiento de oferta, ya sea Bancaria (Cheque Certificado) o de cualquier Compañía de Seguro Nacional a favor de la Alcaldía Municipal por un valor de \$ 2,200.00 Dólares, con periodo de vigencia mínima de 90 días.
- p) Declaración Jurada ante Notario en la que se haga constar que no ha sido condenado, ni ha sido privado de sus derechos por delitos contra la Hacienda Pública y los contemplados en la Ley contra el lavado de dinero y de activos que no ha suspendido el pago de sus obligaciones ni ha sido declarado en quiebra; que no ha sido declarado culpable por la extinción de cualquier contrato celebrado con alguna institución, durante los últimos cinco años; que los propietarios, socios o accionistas con un porcentaje superior al 25% del capital social de la empresa y los administradores, gerentes, directores o representante legal del oferente no son empleados de la Alcaldía Municipal; que estas personas no tienen parentesco (hasta segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad) con funcionarios y empleados de la Alcaldía Municipal y de que toda la información presentada es verdadera.
- q) Solvencia de Impuestos Municipales de la Alcaldía donde se realiza el Suministro.
- r) Deberán presentar las solvencias por las respectivas Administradoras de Fondos de Pensiones, en formato "A" de Registro de Afiliados por lo menos, a los treinta días anteriores a aquel en el que se presente la oferta.
- s) Fotocopia de Planillas del ISSS, autenticadas de los últimos tres meses.
- t) Fotocopia de planillas de AFP, autenticadas de los últimos tres meses
- u) Si no fuesen entregadas o presentaran errores u omisiones alguna documentación requerida y fuese subsanable, tomando en cuenta el Artículo 53 del Reglamento, será a través de la UACI dar el plazo de cinco días hábiles para subsanar los errores u omisiones en la documentación entregada.

SI ES PERSONA NATURAL:

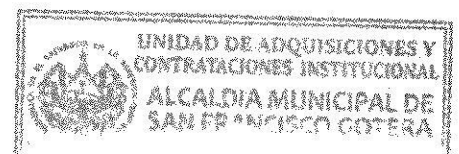
- a) Documento Único de Identidad, Pasaporte o Carnét de Residente, documentos que deben estar vigentes.
- b) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).
- c) Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- d) Solvencia del Impuesto Sobre la Renta vigente a la fecha de apertura de los sobres, en original y copia.
- e) Declaraciones del IVA, correspondientes a los tres meses anteriores a la apertura de ofertas.
- f) Solvencia en original del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), vigente a la fecha de apertura de los sobres, o constancia extendida por el ISSS de que se encuentra en trámite.
- g) Solvencia en original de Impuestos Municipales, vigente a la fecha de apertura de los sobres, de la Alcaldía Municipal del oferente.

- h) Garantía de Mantenimiento de Oferta ya sea Bancaria (Cheque Certificado) o de cualquier Compañía de Seguro Nacional a favor de la Alcaldía Municipal de San Francisco Gotera por un valor de \$ 2,200.00 Dólares, con periodo de vigencia mínima de 90 días.
- i) Declaración jurada ante Notario en la que se haga constar que no ha sido condenado, ni ha sido privado de sus derechos por delitos contra la Hacienda Pública y los contemplados en la Ley contra el lavado de dinero y de activos que no ha suspendido el pago de sus obligaciones ni ha sido declarado en quiebra; que no ha sido declarado culpable por la extinción de cualquier contrato celebrado con alguna institución, durante los últimos cinco años; que el propietario y los administradores, gerentes, directores o representante legal del oferente no son empleados de la Alcaldía Municipal; que estas personas no tienen parentesco (hasta segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad) con funcionarios y empleados de la Alcaldía Municipal y de que toda la información presentada es verdadera.
- j) Solvencia de Impuestos Municipales de la Alcaldía donde se Realiza el Suministro.
- k) Deberán presentar las solvencias extendidas por las respectivas Administradoras de Fondos de Pensiones, en formato "A" de Registro de Afiliados por lo menos, a los treinta días anteriores a aquel en el que se presente la Oferta.
- l) Fotocopias de Planillas del ISSS, autenticadas de los tres últimos tres meses.
- m) Fotocopias de Planillas de AFP, autenticadas de los últimos tres meses.
- n) Si no fuesen entregadas o presentaran errores alguna documentación requerida y fuese subsanable, tomando en cuenta el Artículo 53 del Reglamento, será a través de la UACI, dar el plazo de cinco días hábiles, para subsanar los errores u omisiones en la documentación entregada.

CONTENIDO DEL SOBRE No. 2:

El segundo sobre cerrado, debidamente sellado e identificado con el N° "2" contendrá en original y copia la Oferta Técnica, Económica Financiera, conteniendo los siguientes aspectos:

- a) Formulario de oferta completo y de acuerdo al Plan de Propuesta, según ANEXO IV.
- b) El valor de la oferta, la cual deberá expresarse en dólares estadounidenses incluyendo IVA y todos aquellos impuestos, tasas o contribuciones que lo afecten.
- c) Detalle de la organización y funcionamiento de la empresa, así como personal técnico y administrativo, equipo y otros medios con que cuentan para la buena prestación del servicio.
- d) Plazo de entrega.
- e) Si algunas de las actividades serán confiadas a otras empresas profesionales independientes, deberá describirse la naturaleza y los alcances de los trabajos a subcontratar sin sobrepasar un límite máximo de 30% del monto ofertado.
- f) Estados Financieros auditados en original del 01 de enero al 31 de diciembre del 2017.
- g) Referencias crediticias obtenidas, (2 mínimo).



- h) Constancia de haber realizado por lo menos diez (10) suministros de vehículos de transporte a Instituciones del Estado o Privadas, sin observaciones de incumplimiento por parte de los contratantes.
- i) Vigencia de la oferta.
- j) Especificaciones técnicas por escrito que los vehículos a suministrar sean de calidad, indicando la procedencia.
- k) Demostrar por escrito del respaldo que brindan con partes y accesorios.
- l) Otras condiciones favorables al contenido de la oferta técnico-económica-financiera.

I. ADENDAS, ENMIENDAS Y NOTIFICACIONES

La Institución podrá hacer por escrito adendas o enmiendas a las bases de licitación, antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas. Todos los interesados que hayan obtenido las bases de licitación serán notificados de igual manera de las modificaciones o aclaraciones correspondientes. (Art. 50).

II. CONSULTAS

Si algún concursante tuviese dudas en cuanto a la interpretación de las bases de licitación, podrá solicitar aclaración o información por escrito a esta Unidad, antes de la fecha fijada para la recepción y apertura de las ofertas, todas estas serán contestadas y comunicadas por escrito a todos los interesados que hayan retirado las bases de licitación (Art. 51).

III. VENTA, RECEPCIÓN, APERTURA Y RECHAZO DE OFERTAS; CIERRE, EVALUACIÓN Y GASTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

1. VENTA, RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS:

La Venta de Bases de Licitación, Recepción y Apertura de Ofertas se efectuarán en la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI) de la Alcaldía Municipal, ubicada en: 3ª. Avenida Sur y Pasaje Gerardo Barrios, Tercer nivel, Barrio Las Flores, San Francisco Gotera, departamento de Morazán, el valor de la Venta de Bases de Licitación si se adquieren la Alcaldía Municipal es **US\$ 25.00 dólares**, y será los días Jueves 12 y viernes 13 de Julio de 2018, de 8:00 A.M. a 12:00 M.D. y de 1:00 P.M. a 4:00 P.M.; y de forma gratuita descargándolas de la página de compras públicas www.comprasal.gob.sv

La recepción de ofertas será de las 8:00 A.M. a 12:00 M.D. horas y la apertura de ofertas será a la 1:00 P.M. horas del día lunes 30 de Julio de 2018, posterior a esta fecha y hora no se recibirán ofertas.

Los oferentes (máximo 1 personas por empresa) podrán presenciar la apertura de ofertas en la fecha y hora señalada y en ese mismo acto podrán tomar nota de los datos que consideren necesarios, posteriormente no se dará información alguna.

IV RECHAZO DE OFERTAS

Durante el proceso de apertura de las ofertas o de la evaluación de las mismas o antes de la firma del contrato respectivo, se rechazará cualquiera de ellas en los siguientes casos:

- a. Si la vigencia de la oferta fuere menor del plazo establecido en la cláusula

- b. Si la oferta se hubiere presentado no balanceada, en donde se detecten desproporciones entre los valores asignados a las partidas.
- c. Si el oferente no presenta la documentación subsanable solicitada por la Comisión de Evaluación de Ofertas en el tiempo estipulado o si la información presentada no ha sido subsanada a entera satisfacción o está incompleta.
- d. Si no se presentare la Garantía de Mantenimiento de Oferta, de acuerdo a lo establecido en estas Bases de Licitación, no se procederá a la apertura del sobre No. 2.
- e. Si se comprobare que el Oferente hubiere cometido actos de corrupción con relación a esta licitación, tales como: colusión, obtención de información fraudulenta y otras acciones que pudieran alterar la libre competencia o que hubiere presentado documentación fraudulenta.
- f. Al no presentar algunos de los Documentos exigidos en el sobre N° 2
- g. Si la oferta incluyese alternativas.
- h. Si en la oferta se incluyeren condiciones no solicitadas dentro de las Bases de Licitación.
- i. Si la oferta económica y/o técnica no presentaren sus páginas debidamente numeradas, y/o selladas.
- j. Si en las licitaciones en las que se solicitan oferta técnica y económica, la oferta técnica hiciere referencia a costos y/o compensaciones económicas.
- k. Si se presentare sólo un oferente, se procederá de acuerdo a lo establecido en el Art. 63 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
- l. Si se comprobare en cualquier momento que el oferente haya incumplido profesional o administrativamente en Suministros contratados, terminados en el suministro o en otro tipo de servicios con cualquier Alcaldía Municipal o Institución de la Administración Pública.
- m. Si no se procediera a la apertura del sobre No. 2 por no cumplir con alguno de los numerales, se devolverán en el acto los dos sobres y se asentará en el acta correspondiente que será firmada por el oferente.
- n. Si no existiere representante debidamente autorizado en el acto de apertura, se procederá a la apertura de los sobres y se hará constar en acta la ausencia del participante.
- o. Todos los literales anteriores podrán ser subsanados, en el plazo establecido, **únicamente no procederá la apertura del sobre N° 2 cuando no se presente la Garantía de Mantenimiento de Oferta, por el monto y tiempo estipulado.**

V. CIERRE

Al finalizar la apertura de las ofertas y la revisión de los documentos presentados por los oferentes, se levantará el acta respectiva, la cual deberán firmar todos los presentes y si alguno no firmara se dejará constancia del motivo o razón por la cual no lo hace.

VI. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE OFERTAS

COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas por una comisión que estará integrada de acuerdo al Artículo 20 de LACAP. Las empresas que no presenten los documentos legales quedarán descalificadas, así como también aquellas que los documentos presentados no cumplan con la legalidad respectiva. Si en la calificación de ofertas existiera igual puntaje de precio y demás condiciones requeridas en las bases entre ofertas de bienes producidos en el país y bienes producidos en el extranjero, se dará preferencia a la oferta nacional. La Comisión se reserva el derecho de recomendar la adjudicación parcialmente del suministro solicitado.

Antes de proceder con la recomendación de adjudicación se determinará si cada oferta se ajusta a las especificaciones legales, administrativas y técnicas de las Bases de Licitación, basándose en los documentos que constituyen la oferta.

Si hay errores en los cálculos de la oferta económicas, estos serán rectificados de la siguiente manera:

- a) Si existiese una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, que resulte de multiplicar el precio unitario, por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) La única excepción será un error obvio en la ubicación del punto decimal el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
- c) Si existiere una discrepancia entre letras y cifras prevalecerá el monto expresado en letras.

VII. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará en el plazo no mayor de 60 días calendario después de la apertura de ofertas, al oferente cuya oferta obtenga la mayor ponderación de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos y aceptados en las presentes bases de licitación.

El Titular se reserva el derecho de Adjudicar total o parcialmente el suministro, de prorrogar, adjudicar o declarar desierta la licitación, cuando solo hubiere una oferta y esta no conviniere a los intereses de la municipalidad.

La UACI se reserva el derecho de solicitar aclaraciones que contribuyan al proceso de evaluación, siempre que estas aclaraciones no constituyan modificaciones a las ofertas.

No necesariamente se considerará como mejor oferta la de mas bajo precio, ya que para efectos de adjudicación la Comisión Evaluadora tomará en consideración, todos los elementos de juicio que hubieren al respecto, con el fin de garantizar las eficacia y la calidad de los productos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

El sistema de evaluación de ofertas será sobre la base de 100 puntos, los cuales se distribuirán de la siguiente manera:

TIPO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE ASIGNADO	PUNTAJE MINIMO
Capacidad Legal	No tiene asignado puntaje (obligatorio cumplimiento)	No tiene asignado puntaje (obligatorio cumplimiento)
Evaluación Financiera	30.00	20.00
Evaluación Técnica	30.00	20.00
Evaluación Económica	40.00	30.00
TOTAL	100.00	70.00

EVALUACION FINANCIERA (30.00 PUNTOS)

La capacidad Financiera se evaluará, con base a los Estados Financieros del ejercicio Fiscal 2017, debidamente auditados y acompañados del examen de Auditoría Externa, evaluando las razones siguientes: Índice de solvencia, Índice de Liquidez e Índice de Endeudamiento, siendo el factor de evaluación de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
a) INDICE DE SOLVENCIA = $\frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$	Mayor o Igual que 1	Menor que 1
b) INDICE DE LIQUIDEZ = $\frac{(\text{Activo Circulante} - \text{Inventario})}{\text{Pasivo Circulante}}$	Mayor o Igual que 1	Menor que 1
c) INDICE DE ENDEUDAMIENTO O APALANCAMIENTO TOTAL = $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	Menor o igual que 0.65	Mayor que 0.65

Con la información presentada se determinará la capacidad financiera del ofertante, el puntaje será de 30.00 puntos. La evaluación se realizará utilizando parámetros e indicadores financieros, de acuerdo al siguiente detalle:

a) INDICE DE SOLVENCIA (10.00 puntos)

$$= \frac{\text{Activo circulante}}{\text{Pasivo circulante}}$$

Índice de solvencia: capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones a corto plazo. Mientras mayor sea la razón, mayor será la capacidad de la empresa para pagar sus deudas.

Mayor de		1.00 = 10.00 puntos
Mayor de	0.76 a	0.90 = 8.00 puntos
Mayor de	0.66 a	0.75 = 6.00 puntos
Mayor de	0.51 a	0.65 = 4.00 puntos
Mayor de	0.26 a	0.50 = 2.00 puntos
Mayor de	0.05 a	0.25 = 0.00 puntos

b) INDICE DE LIQUIDEZ (10.00 puntos)

$$= \frac{\text{Activo circulante} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo circulante}}$$

Liquidez financiera: esta excluye los inventarios tal vez la parte menos líquida de los activos circulantes. Esta razón se concentra en el efectivo, los valores negociables y las cuentas por cobrar en relación con el pasivo circulante. Su máximo puntaje en esta etapa es de 10 puntos.

Mayor de		1.01 = 10.00 puntos
Mayor de	0.51 a	0.90 = 7.00 puntos
Mayor de	0.41 a	0.50 = 5.00 puntos
Mayor de	0.31 a	0.40 = 3.00 puntos
Menor de		0.30 = 0.00 puntos

c) INDICE DE ENDEUDAMIENTO (10.00 puntos)

$$= \frac{\text{Pasivo total}}{\text{Activo total}}$$

Capacidad de la empresa para cumplir con las deudas a largo plazo. Su máximo puntaje es 10 puntos

Menor o igual a		0.65 = 10.00 puntos
Mayor de	0.66 a	0.75 = 7.00 puntos
Mayor de	0.76 a	0.85 = 4.00 puntos
Mayor de	0.86 a	0.95 = 2.00 puntos
Mayor de	0.96 a	2.00 = 0.00 puntos

EVALUACIÓN TÉCNICA (30.00 PUNTOS)

CRITERIOS	PUNTAJE	TOTAL
CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	10.0	
Al ofertante que cumpla con todas las especificaciones técnicas solicitadas, se le asignará el puntaje máximo de 10 puntos. Al resto de ofertas se le asignará puntos en orden decreciente de 2 puntos de conformidad al cumplimiento de los requisitos solicitados.		
TIEMPO DE ENTREGA	10.0	
Al ofertante que presente el menor tiempo de entrega se le asignará el puntaje máximo de 10 puntos. Al resto de ofertas, se le asignará en orden decreciente de 2 puntos de conformidad al tiempo de entrega propuesto.		
EXPERIENCIA	10.0	
Si el ofertante ha suministrado Vehículos de transporte a Instituciones del Estado o Privadas sin observaciones de incumplimiento por parte del contratante, debiendo presentar las constancias respectivas, con al menos diez (10) suministros de vehículos de similares características, se le asignará diez puntos, el segundo lugar cinco puntos, tercer lugar dos puntos.		
Si presenta constancias con el suministro de 10 ó más vehículos de similares características	10	
Si presenta constancias con el suministro de 5 a 9 vehículos de similares características	5	
Si presenta constancias con el suministro de 1 a 4 vehículos de similares características	2	
TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA	30.0	

El puntaje mínimo requerido en esta etapa, para pasar a la evaluación económica es de 20 puntos.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (40.00 PUNTOS)

El monto de la oferta con menor valor, obtendrá CUARENTA PUNTOS de calificación y los demás precios serán evaluados con base en una regla de tres invertida.

$$PE = (\text{Oferta más Baja} / \text{Oferta que se evalúa}) \times 40$$

El puntaje mínimo requerido en esta etapa, es de 30 puntos.

1. GASTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los costos, gastos y pérdidas que pudieran tener los oferentes con motivo de su participación en la licitación, serán de su exclusiva cuenta.

VIII. GARANTIAS

GARANTIAS PARA OFERTAR Y CONTRATAR

Todo oferente deberá presentar a favor de la Alcaldía Municipal de San Francisco Gotera a través de una sociedad afianzadora, aseguradora o Institución Bancaria, autorizadas por la superintendencia del Sistema financiero de El Salvador, las garantías respectivas.

1. GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán presentar una o varias Garantías de Mantenimiento de Oferta, dependiendo del número de ítems que oferten; Los montos de dichas Garantías, se definen de acuerdo al detalle siguiente:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MONTO GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA POR ÍTEM
1	1	Camión 4x4	\$ 600.00
2	1	Pick Up Doble cabina 4x4	\$ 700.00
3	1	Microbús para utilizarse como ambulancia	\$ 900.00
TOTAL, EN GARANTIAS			\$ 2,200.00

Aquellos ofertantes que presenten oferta para más de un ítem, deberán presentar Garantía de Mantenimiento de Oferta igual o equivalente a la suma de las garantías indicadas para cada ítem que fueren ofertados.

Se podrá presentar una sola Garantía de mantenimiento de oferta que cubra el número de ítems ofertados por un mismo oferente, ya sea Bancaria (Cheque certificado) o de cualquier Compañía de Seguro Nacional debidamente legalizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, por un valor equivalente a \$ 2,200.00, la cual tendrá la vigencia que se establece en el numeral 2.3 ó hasta la notificación y aceptación de la Adjudicación. Deberá ser presentada el día y hora de la apertura de ofertas, **quien no la presente quedará descalificado**, concluido el proceso de evaluación y la adjudicación haya quedado firme con el contrato celebrado, las Garantías de Mantenimiento de Oferta presentadas por los demás oferentes serán devueltas de oficio, concluida la evaluación de ofertas, la comisión de Evaluación de ofertas, elaborará un informe basado en los criterios establecidos en las bases de licitación en el que hará al titular la recomendación que corresponda ya sea para que adjudique respecto a las ofertas que técnica y económicamente resulta mejor calificada o para que declare desierta la licitación.

2. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El ofertante ganador, tendrá que presentar Garantía de Cumplimiento de Contrato, ya sea Bancaria (cheque certificado), o de cualquier Compañía de Seguro Nacional, por un monto equivalente al 10% del valor total de lo contratado, la cual deberá entregarse dentro de los **cinco (5) días hábiles** después de haber sido legalizado el contrato y

tendrá vigencia hasta que el suministro sea recibido en su totalidad y a entera satisfacción de "El Contratante", entregándose el comprobante correspondiente.

3. GARANTIA DE BUEN FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE LOS BIENES.

La Garantía de Buen Funcionamiento o Calidad de Bienes, aquella que se otorga a favor de la institución contratante, para asegurar que el contratista responderá por el buen funcionamiento o calidad que le sean imputables durante el período que se establezca en el contrato; El Contratista garantizará la buena calidad del suministro contratado, por escrito debidamente autenticado, indicando que cubre dicha garantía la cual deberá tener una vigencia por un periodo no menor de dos años, a partir de la firma del Acta de Recepción Final, El porcentaje de la garantía será el diez por ciento del monto final del contrato, La presentación de la Garantía de Buena Calidad deberá ser en un periodo de cinco (05) días hábiles después de recibir el acta de recepción final.

IX. ADJUDICACION

La Comisión Evaluadora de Ofertas elaborará un informe en el que hará al titular la recomendación que corresponda ya sea para que acuerde la adjudicación total o parcial respecto a las ofertas que resulten mejor calificadas y que mejor convengan a la Municipalidad o para que declare desierta la licitación. El titular se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el suministro solicitado.

X. NOTIFICACIÓN A PARTICIPANTES

Antes del vencimiento de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, la institución por medio del Jefe de la UACI, notificará a todos los participantes la resolución del proceso de licitación o de concurso público de conformidad a lo establecido en esta Ley.

La UACI además, deberá publicar en el sistema electrónico de compras públicas, y por lo menos en uno de los medios de prensa escrita de circulación nacional, los resultados del proceso, una vez transcurridos el plazo para la interposición de recursos de revisión y no se haya hecho uso de éste.

XI. RECURSO

Los participantes tendrán cinco días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de la resolución, obtenida en la oficina de la UACI, para interponer recursos de revisión, el cual debe claramente establecer las razones de hecho y de derecho que lo motivaron.

Si el recurso no fuere presentado en el tiempo y forma que aquí se establece será inadmisibile.

XII. FIRMA DEL CONTRATO

La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de esta Alcaldía Municipal comunicará al oferente ganador que el contrato está listo para firmar y si el oferente no firmare dicho contrato dentro de los cinco días hábiles posteriores a la notificación de la Resolución de Adjudicación (Art. 81), salvo caso fortuito o de fuerza mayor, perderá el derecho como tal y se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta, y se procederá a adjudicar a la

persona Natural o Jurídica, cuya oferta haya clasificado en segundo lugar, y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas según el caso.

XIII. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Moneda Nacional de curso legal (Dólares Americanos), 7 días después de haberse presentado la correspondiente factura, el Acta de Recepción Final, Contrato debidamente formalizado, Garantía de Buen Funcionamiento o Calidad de los bienes por medio de Comprobante de Egreso debidamente legalizado en la Unidad Financiera de la Alcaldía Municipal.

XIV. VISITAS

La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de esta Alcaldía Municipal practicará, cuanta vez lo considere conveniente, visitas a las instalaciones de los concursantes y de quien resulte ganador.

XV. SUSPENSIÓN DE LA LICITACION

El titular de la institución podrá suspender, dejar sin efecto o prorrogar el plazo de la licitación sin responsabilidad para la institución contratante, sea por caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés público.

La institución emitirá un acuerdo razonado de tal decisión que se notificará a los oferentes (Art. 61).

XVI. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTIAS DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS

Las Garantías de Mantenimiento de Ofertas se devolverán a los oferentes hasta que sea firmado el contrato con el participante ganador o cuando se declare desierta la licitación.

XVII. SUBCONTRATACION

El contratista podrá subcontratar únicamente las prestaciones accesorias o complementarias del servicio descrito en la oferta, previa autorización de la Alcaldía Municipal. El subcontratista deberá cumplir con todo lo que se especifica en estas bases.

XVIII. MULTAS POR MORA

Por el incumplimiento en el plazo de entrega de la obra, EL CONTRATISTA, está sujeto a las sanciones previstas en el Artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

ANEXOS

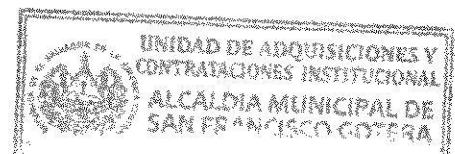
LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2018
 "ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA,
 AÑO 2018.

FORMULARIO PARA PERSONA JURÍDICA

DETALLE	SI	NO	COMENTARIO
a) Testimonio de la Escritura de Constitución de la Sociedad debidamente inscrita en el Centro Nacional de Registros.			
b) Testimonio de la Escritura de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el Centro Nacional de Registros, (si aplica).			
c) Constancia de Matrícula de Comercio de Comerciante Social vigente, o en su defecto recibo de pago de la misma, si es fotocopia debe ser debidamente certificado por notario o Constancia extendida por el Centro Nacional de Registros de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso.			
d) Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Centro Nacional de Registro (si aplica).			
e) Testimonio de la Escritura del Poder del Representante Legal, inscrita en el Centro Nacional de Registros, (si aplica).			
f) Documento Único de Identidad, NIT, Pasaporte o Carnet de Residente del Representante Legal de la Sociedad, documentos que deben estar vigentes.			
g) Nómina de los accionistas.			
h) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).			
i) Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT).			
j) Solvencia del Impuesto Sobre la Renta, vigente a la fecha de la apertura de sobres, en original y una copia.			
k) Declaraciones del IVA, correspondientes a los tres meses anteriores a la apertura de ofertas.			
l) Solvencia en original del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), vigente a la fecha de la apertura de los sobres, o constancia extendida por el ISSS de que se encuentra en trámite.			
m) Solvencia en original del sistema de pensiones del ISSS.			
n) Solvencia de Impuestos Municipales, vigente a la fecha de			

apertura de los sobres en original, de la Alcaldía del domicilio del oferente.			
o) Garantía de mantenimiento de oferta, ya sea Bancaria (Cheque Certificado) o de cualquier Compañía de Seguro Nacional a favor de la Alcaldía Municipal por un valor de \$ 2,200.00 Dólares, con periodo de vigencia mínima de 90 días.			
p) Declaración Jurada ante Notario en la que se haga constar que no ha sido condenado, ni ha sido privado de sus derechos por delitos contra la Hacienda Pública y los contemplados en la Ley contra el lavado de dinero y de activos que no ha suspendido el pago de sus obligaciones ni ha sido declarado en quiebra; que no ha sido declarado culpable por la extinción de cualquier contrato celebrado con alguna institución, durante los últimos cinco años; que los propietarios, socios o accionistas con un porcentaje superior al 25% del capital social de la empresa y los administradores, gerentes, directores o representante legal del oferente no son empleados de la Alcaldía Municipal; que estas personas no tienen parentesco (hasta segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad) con funcionarios y empleados de la Alcaldía Municipal y de que toda la información presentada es verdadera.			
q) Solvencia de Impuestos Municipales de la Alcaldía donde se realiza el Suministro.			
r) Deberán presentar las solvencias por las respectivas Administradoras de Fondos de Pensiones, en formato "A" de Registro de Afiliados por lo menos, a los treinta días anteriores a aquel en el que se presente la oferta.			
s) Fotocopia de Planillas del ISSS, autenticadas de los últimos tres meses.			
t) Fotocopia de planillas de AFP, autenticadas de los últimos tres meses.			
u) Si no fuesen entregadas o presentaran errores u omisiones alguna documentación requerida y fuese subsanable, tomando en cuenta el Artículo 53 del reglamento, será a través de la UACI dar el plazo de cinco días hábiles para subsanar los errores u omisiones en la documentación entregada.			

Nombre y Firma del Representante Legal



ANEXO II

LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2018
"ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA,
AÑO 2018,

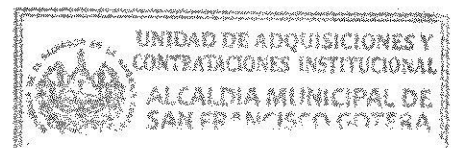
FORMULARIO PARA PERSONA NATURAL

DETALLE	SI	NO	COMENTARIO
a) Documento único de Identidad, pasaporte o carnet de Residente documentos que deben estar vigentes.			
b) Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios (IVA).			
c) Tarjeta de Número de Identificación Tributaria (NIT)			
d) Solvencia del Impuesto sobre la renta vigente a la fecha de apertura de los sobres, en original y copia.			
e) Declaraciones del IVA correspondiente a los tres meses anteriores a la apertura de ofertas.			
f) Solvencia en original del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) vigente a la fecha de apertura de los sobres, o constancia extendida por el ISSS de que se encuentra en trámite.			
g) Solvencia en original de Impuestos Municipales, vigente a la fecha de apertura de los sobres, de la Alcaldía Municipal del oferente.			
h) Garantía de mantenimiento de oferta a favor de la Alcaldía Municipal de San Francisco Gotera, por un valor de (\$2,200.00) DOS MIL 00/100 DOLARES; La oferta presentada, con periodo de diferencia mínima de 90 días.			



i) Declaración jurada ante notario en la que haga constar que no ha sido condenado, ni ha sido privado de sus derechos por delitos contra la Hacienda Pública y los contemplados en la Ley contra el lavado de dinero y de activos, que no ha suspendido el pago de sus obligaciones; si no ha sido declarado en quiebra, que no ha sido declarado culpable por la extinción de cualquier contrato celebrado con alguna institución durante los últimos cinco años; que el propietario y los administradores, gerentes, directores o representante legal del oferente no son empleados de la Alcaldía Municipal. Que estas personas no tiene parentesco (hasta segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad) con funcionarios y empleados de la Alcaldía Municipal y de que toda la información presentada es verdadera.			
j) Solvencia de impuestos municipales de la Alcaldía donde se realiza el Suministro.			
k) Deberá presentar las solvencias extendidas por las respectivas Administradoras de Fondos de Pensiones, en Formato "A" de Registro de Afiliados por lo menos a los treinta días anteriores a aquel en que se presente la oferta.			
l) Fotocopias de Planillas del ISSS, autenticadas de los últimos tres meses.			
m) Fotocopias de Planillas de AFP, autenticadas de los últimos tres meses.			
n) Sin no fuesen entregadas o presentaran errores algunas documentación requerida y fuese subsanable, tomando en cuenta el Artículo 53 del Reglamento, será a través de las UACI, dar el plazo de cinco días hábiles, para poder subsanar los errores u omisiones en las documentación presentada.			

Nombre y Firma del Oferente

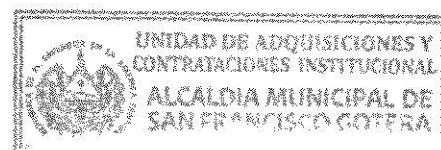


LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2018

"ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA,
AÑO 2018.CONTENIDO DEL SOBRE Nº 2 PARA PERSONA JURIDICA Y NATURAL

DETALLE	SI	NO	COMENTARIO
a) Formulario de oferta completo y de acuerdo al Plan de Propuesta, según ANEXO IV.			
b) El valor de las Oferta, la cual deberá expresarse en Dólares Estadounidenses, incluyendo IVA y todos aquellos Impuestos, tasas o contribuciones que lo afecten.			
c) Detalle de la organización y funcionamiento de la Empresa, así como del personal técnico y Administrativo, Equipo y otros medios con que cuentan para la buena prestación del servicio.			
d) Plazo de Entrega.			
e) Si algunas de las actividades serán confiadas a otras Empresas, profesionales independientes, deberá describirse la naturaleza y los alcances de los trabajos a sub contratarse sobrepasar un límite máximo del 30% del monto ofertado.			
f) Estados Financieros Auditados en original del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2017.			
g) Referencias Crediticias obtenidas (2 como Mínimo).			
h) Constancia de haber realizado por lo menos diez (10) suministros de vehículos de transporte a Instituciones del Estado o Privadas, sin observaciones de incumplimiento por parte de los contratantes.			
i) Vigencia de la Oferta.			
j) Especificaciones técnicas por escrito que los vehículos a suministrar sean de calidad, indicando la procedencia.			
k) Demostrar por escrito del respaldo que brindan con partes y accesorios.			
l) Otras condiciones favorables al contenido de la oferta técnico-económica-financiera.			

Nombre y Firma del Representante Legal

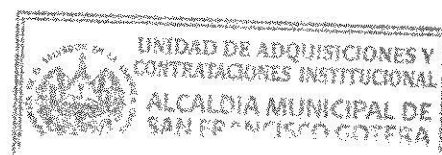


ANEXO IV

LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2018
 "ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA,
 AÑO 2018.

FODES – ISDEM				
SUMINISTRO UN CAMIÓN 4X4				
DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	SUB-TOTAL
Cantidad: 1				
Año: 2019				
Combustible: 2.7 L, Diesel				
Color: Blanco				
Largo: 4,820 mm				
Ancho: 1,740 mm				
Altura: 1,970 mm				
Largo de la cama: 2,810 mm				
Ancho de la cama: 1,630 mm				
Altura de la cama: 355 mm				
Capacidad de tanque de combustible: 15.9 galones				
Frenos: Delanteros de discos ventilados y traseros de tambor				
Motor: 4 cilindros en línea				
Potencia: 79 HP a 4,000rpm				
Transmisión: Piñón de montaña				
Tracción: 4x4				
Transmisión: Manual de 5 velocidades más retroceso				
Exterior: 2 puertas, 2 espejos exteriores, compuertas de cama abatible, llanta de repuesto				
Capacidad: Para 3 pasajeros				
Capacidad de carga: 1.5 Toneladas				
Dirección: Hidráulica				
Llantas: Delanteras y traseras 6.70R14				
Protector: Protector de cama				
Barandal: Tubo 1.5 pulgadas				
Radio: AM/FM Reproductor Mp3				

Garantía: 36 meses o 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero				
Matrícula: Pago de Matrícula				
Placas: Nacionales				
Logos: Municipales en ambas Puertas y leyenda: Alcaldía Municipal de San Francisco Gotera en faldones laterales. VER ANEXO V.				
PRECIO TOTAL			\$	



ANEXO IV

LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2018
 "ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA,
 AÑO 2018.

FODES – ISDEM				
SUMINISTRO PICK UP DOBLE CABINA 4x4				
DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	SUB-TOTAL
Cantidad: 1				
Año: 2019				
Combustible: Diesel				
Color: Sujeto a disponibilidad				
Capacidad de carga: 1 ½ Tonelada				
Ancho: 1,800 mm				
Altura de cama: 480 mm				
Altura: 1,815 mm				
Longitud de cama: 1,525 mm				
Ancho de cama: 1,540 mm				
Largo: 5,335 mm				
Capacidad de tanque de combustible: 21 galones				
Sistema de Frenos: ABS en las cuatro ruedas				
Motor: Turbo Diesel Intercooler				
Potencia: 147 HP /3400 rpm				
Transmisión: Mecánica de seis velocidades				
Tracción: 4x4 con piñón de montaña por accionamiento electrónico				
Número de válvulas: 16 DOHC				
Exterior: Espejos retrovisores, ganchos de sujeción de carga internos, Bumper delantero del color de la carrocería, ganchos de arrastre delanteros, loderas delanteras y traseras, compuerta trasera con apertura de un toque				
Cilindraje: 4 cilindros en línea, 2400 cc				
Vidrios y cierres: Eléctricos				
Dirección: Hidráulica – piñón y cremallera				

Llantas: Llantas radiales 225/70R17				
Ventilación: Aire acondicionado				
Bolsas de aire: Para conductor y pasajero				
Radio: CD, MP3, Puerto USB, auxiliar de audio, 4 parlantes				
Garantía: 60 meses o 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero				
Matrícula: Pago de Matrícula				
Placas: Nacionales				
Logos: Municipales en ambas Puertas. VER ANEXO V.				
PRECIO TOTAL			\$	

ANEXO IV

LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2018
 "ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA,
 AÑO 2018.

FODES – ISDEM				
SUMINISTRO MICROBUS PARA USARSE COMO AMBULANCIA MUNICIPAL				
DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	SUB-TOTAL
Cantidad: 1				
Año: 2018				
Combustible: Diesel				
Color: Blanco				
Capacidad: 15 pasajeros				
Ancho: 1,695 mm				
Altura: 1,980 mm				
Largo: 4,695 mm				
Capacidad de tanque de combustible: 18.49 galones				
Sistema de Frenos: Frenos de Disco adelante y tambor atrás				
Motor: Turbo Diesel				
Potencia: 101 HP				
Transmisión: Mecánica de 5 velocidades más retroceso				
Número de válvulas: 16 válvulas DOHC				
Exterior: Dos espejos exteriores, Bompers delantero y trasero de polipropileno				
Cilindraje: 4 cilindros 2500 cc				
Vidrios y cierres: Eléctricos en puertas delanteras				
Dirección: Hidráulica				
Llantas: Radiales 195R15-C				
Ventilación: Doble unidad de aire acondicionado				
Seguridad: Cinturones de seguridad en todos los asientos				
Radio: CD, MP3, USB y dos parlantes				
Asientos: 5ta. Fila de asientos abatibles en un 50% o superior				

Matrícula: Pago de Matrícula				
Garantía: 36 meses o 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero				
Placas: Nacionales				
Logos: Logos Municipales en ambas Puertas. VER ANEXO V.				
Sistema de Luces y Sirena: Suministro e instalación de sistema de Luces de Emergencia y Sirena, con tecnología LED				
Rótulo: Rótulo de AMBULANCIA MUNICIPAL, en la parte frontal del Vehículo, letras color rojas.				
PRECIO TOTAL			\$	

ANEXO V

LICITACIÓN PÚBLICA No. 03/2018
"ADQUISICIÓN DE VEHICULOS, ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA,
AÑO 2018.

PARA CAMION 4X4



LOGO MUNICIPAL EN AMBAS PUERTAS DELANTERAS
LEYENDA EN FALDONES: ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO GOTERA
(LETRAS AZULES).

PARA PICK UP DOBLE CABINA 4X4

LOGO MUNICIPAL EN AMBAS PUERTAS DELANTERAS



MICROBUS PARA USARSE COMO AMBULANCIA MUNICIPAL.
LOGO MUNICIPAL EN AMBAS PUERTAS DELANTERAS
RÓTULO AMBULANCIA MUNICIPAL. EN LA PARTE FRONTAL. LETRAS COLOR ROJAS.

